تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

قرارداد امور خدمات نظافت

۱ – نام کارفرما :	
۲ – نام نماینده کارفرما: **شناسه ملی :** **کد اقتصادی :**	**۳ – سمت نماینده کارفرما :**
۴ – نام پیمانکار: **شماره ثبت شرکت:** **تاریخ ثبت شرکت:** **کد اقتصادی:** **شناسه ملی:** **کدکارگاهی پیمانکار:**	**۵ – شماره و تاریخ گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی پیمانکار:** **شماره:** **تاریخ انقضا:** **توسط:** **شماره و تاریخ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار:** **شماره:** **تاریخ انقضا:** **توسط:**
۶ – نام نماینده پیمانکار: **شماره ملی:** **تاریخ تولد:**	**۷ – سمت نماینده پیمانکار:**
۸– مجوز های قانونی: صورتجلسه مناقصه شماره: مورخ:	
۹– موضوع قرارداد: انجام کلیه امور مربوط به واگذاری امور خدمات عمومی مجموعه مدد ایران ۹-۱ - واحد کار: متر مربع(پست کاری) ۹-۲ - حجم کار: ماهانه ۱۰۴۸۶ مترمربع فضای مسقف بر اساس موضوع و متراژ تفکیکی مندرج در پیوست الف قرارداد. ۹-۳ - کیفیت کار: بر اساس شرح مندرج در شرایط اختصاصی و آیین نامه های مربوطه.	
۱۰ – مدت انجام قرارداد: زمان انجام قرارداد به مدت ..... ماه شمسی از تاریخ ..... لغایت ..... می باشد. تبصره: در صورت ابلاغ انعقاد قرارداد مستقیم با کارکنان شرکتی توسط مراجع ذیصلاح قرارداد خاتمه یافته و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.	
۱۱ – مبلغ قرارداد: ۱-۱۱- قیمت به ازای هر متر مربع فضای مسقف در هرماه ..... ریال. ۲-۱۱-قیمت به ازای هر متر مربع فضای باز در هرماه ..... ریال. ۳-۱۱- مبلغ ماهانه قرارداد در چارچوب تعهدات ..... ریال (بحروف ..... ریال) می‌باشد. ۴-۱۱- مبلغ کل..... ریال (بحروف ..... ریال) می‌باشد. *** درصورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات برارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.	
۱۲ – نحوه پرداخت: ۱-۱۲ - در پایان هر ماه پیمانکار می بایست پس از پرداخت کلیه حق‌الزحمه پرسنل خود، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهیانه جهت تایید ناظر ارسال نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه براساس چک لیست نظارتی (پیوست ج) وآیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد.	

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه ومزایده
شماره صفحه ...
اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

۱۲-۲ - از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد ۵٪ سپرده مذکور پس از ارایه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

۱۲-۳ - پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می‌باشد.

۱۲-۴ - کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است در هر ماه تأییدیه پرداخت کسورات مربوطه را به کارفرما ارائه دهد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۱۳ – روش اصلاح قرارداد:

۱۳ – ۱ -کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.

۱۳ –۲ -پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر به مدت ۲ ماه، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.

۱۳ – ۳– کارفرما می‌تواند با توافق طرفین درصورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند اصلاح نماید.

۱۳ –۴-کلیه افزایش‌های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، با ارائه لیست پرداخت پرسنلی که افزایش های مصوب در آن اعمال گردیده است و فیش پرداختی ممهور به مهر بانک، توسط پیمانکار، در صورت تأیید کارفرما به صورت تعدیل محاسبه و در مبلغ قرارداد لحاظ می‌گردد.

تبصره۱: سایر افزایش هزینه های اجرای قرارداد در صورت افزایش قیمت ها و تورم می بایست توسط شرکت پیش بینی و محاسبه گردد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

تبصره۲: پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به پرداخت افزایش های ابلاغی حقوق و مزایای کارکنان خود از زمان ابلاغ رسمی به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت تعدیل از کارفرما ننماید.

۱۴– تضمین انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

*** یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره ..... مورخ ..... به عهده بانک ..... شعبه ..... کُد ..... به مبلغ ..... ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تایید کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)

۱۵ – تعهدات کارفرما:

۱۵ - ۱ - کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

۱۵ - ۲ - کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قراردهد.

۱۵ - ۳ - کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۱۶– تعهدات پیمانکار:

۱۶ - ۱ -

۱۶ - ۲ - پیمانکار یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به کارفرما معرفی می‌نمایند.در صورت عدم رضایت کارفرما از خدمات نماینده مذکور، پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به جایگزین نمودن نماینده مذکور یا فرد مورد تایید کارفرما اقدام نماید.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
ادارات امور قراردادها

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا
سیده الهام حسینی

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

۳ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحدکارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، اقدام نماید.

۴ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را مطابق مفاد مندرج در پیوست الف قرارداد به کار گیرد.

۵ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهد.

۶ -۱۶ - پیمانکار اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی وایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

۷ -۱۶ - پیمانکار تایید می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی (ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و بیمه مسئولیت مدنی و قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می‌باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار ملزم به رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران می باشد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق‌السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله‌مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکار است و پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت حق‌الزحمه خود از کارفرما ننماید. ضمناً پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد منعقده مسئولیت مدنی را دراختیار کارفرما قرار دهد.

تبصره: پیمانکار موظف است در پرداخت حقوق ماهانه نیروهای موضوع قرارداد، پایه سنوات مشمول هر نیرو را طبق قانون کار به تعداد سال اشتغال در کارگاه کارفرما پرداخت نماید و در صورت عدم پرداخت طبق مفاد بند ۱-۱۲ این قرارداد، پیمانکار مشمول جریمه می گردد.

۸ -۱۶ - پیمانکار متعهد است تعهدات موضوع تفاهم نامه را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای کارفرما می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین کارشناس منتخب به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت معین را از هر طریق مقتضی وصول کند و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.

۹ -۱۶ - پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداده و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می بایست در حق‌الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و .... هیچگونه تعهدی ندارد.

۱۰ -۱۶ - هرگونه تغییر در وضعیت ثبتی و تشکیلاتی پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۱ -۱۶ - درصورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکارمی‌باشد.

۱۲ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌گردد در تمام مدت اعتبار قرارداد به تعداد کافی کارگر متخصص که تعداد و تخصص و سوابق کار آن‌ها مورد تایید کارفرما باشد، بکار گمارد همچنین آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۱۴ -۱۶ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کارآنان به عهده پیمانکار بوده و ایشان درمقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵ -۱۶ - پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری کارفرما و حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۶ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه ابزارآلات و تجهیزات استاندارد و مواد مصرفی اعم از شوینده و ایمنی مورد نیاز متناسب با کار را در اختیار پرسنل خود قرار دهد. پیمانکار مکلف به تامین ابزار مورد نیاز جهت انجام تعهدات می‌باشد و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره: کیفیت مواد شوینده از نظر استاندارد بودن قبل از ورود به محل اجرای موضوع قرارداد، می بایست به تأیید ناظر کارفرما برسد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

۱۷ -۱۶ - پیمانکار تحت هیچ شرایط نمی‌تواند کار خود را تعطیل کند. در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما جرایم تاخیر در انجام کار را از کارکرد پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۸ -۱۶ - در صورتی که کارکنان پیمانکار باعث اختلال در نظم محیط کار شوند یا هر گونه نارضایتی کارفرما و پرسنل را فراهم سازند کارفرما می‌تواند اخراج آن‌ها را از شرکت پیمانکار درخواست نماید. پیمانکار متعهد است بدون هیچ قید و شرطی نسبت به جایگزین نمودن افراد اقدام نماید.

۱۹ -۱۶ - تامین امور رفاهی کارکنان پیمانکار از قبیل غذا، سرویس ایاب و ذهاب، لباس کار و ... به عهده‌ی پیمانکار بوده و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال امور رفاهی کارکنان نخواهد داشت.

۲۰ -۱۶ - کلیه پرسنل پیمانکار باید دارای لباس متحدالشکل و کارت شناسایی ممهور به مهر شرکت باشند که بر روی لباس کار آن‌ها نصب شده باشد.

۲۱ -۱۶ - پیمانکار متعهد است که در موارد خاص نسبت به انجام امور متفرقه ارجاعی از طرف کارفرما اقدام نماید.

۲۲ -۱۶ - پیمانکار موظف است نسبت به تامین دستکش مناسب و ماسک مطابق با نوع عملیات، جهت انجام امور مربوطه تحویل کارگران نماید.

۲۳ -۱۶ - پیمانکار موظف است کیسه زباله مناسب در رنگ و سایز اعلامی از سوی کارفرما جهت جمع آوری زباله تهیه و روزانه نسبت به تعویض کلیه کیسه های زباله اقدام نماید.

۲۴ -۱۶ - تهیه و تحویل مواد شوینده به کارگران جهت شستشوی لباس در هر ماه از طرف پیمانکار الزامی می‌باشد.

۲۵ -۱۶ - درصورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند به میزان درصدی ازمبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های پیمانکار اخذ خسارت نماید.

۲۶ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌باشد کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. کارفرما از هیچ جهت کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار موجب ضرر و زیان کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می‌باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت‌های وی در برابر محاکم قانونی نمی باشد.

۲۷ -۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش‌های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی را از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد به کارکنان خود پرداخت نماید.

۲۸ -۱۶ - کلیه کارکنان بایستی ایرانی و بیشتر از ۲۰ سال و کمتر از ۴۰ سال سن داشته و برای کلیه نیروها، پیمانکار موظف به تشکیل پرونده پرسنلی شامل مدرک تحصیلی، گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، آزمایش HIV بوده که می بایست یک نسخه از آن را در اختیار کار فرما قراردهد.

۲۹ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید.

۳۰ -۱۶ - پرداخت آخرین حق‌الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه‌ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله‌مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۳۱ -۱۶ - پیمانکار موظف به انجام حداقل به میزان ۲ بار سمپاشی در مقابل حشرات موذی و جوندگان از جمله سوسک، موش و غیره بر اساس در خواست کارفرما می باشد.

۳۲ -۱۶ - پیمانکار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداقل ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۳۳ -۱۶ - پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحدکارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر سازمان اداری و استخدامی کشور و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اقدام نماید.

۳۴ -۱۶ - پیمانکار اعلام و تایید می‌نماید که موضوع قرارداد به رویت وی رسیده و از کم و کیف کار کلا و جزئا مطلع بوده، از محل کار بازدید به عمل آورده و آگاه به کلیه شرایط قرارداد و مقتضیات محل بوده بطوری که بعداً در اجرای مفاد قرارداد هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد بود.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

شماره صفحه ۱۲

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

۳۵ -۱۶ - پیمانکار مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت‌های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش‌های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تأییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذی‌صلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با نظارت کارفرما صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می‌باشد.در همین راستا، کارفرما یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه‌های اخذ شده توسط پیمانکاراقدام نماید. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین‌شده توسط ناظر، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید.بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه‌های لازم ناشی از عملکرد پیمانکار، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده پیمانکارخواهد بود. اعمال نظارت توسط کارفرما، رافع مسئولیت‌های قانونی و قراردادی پیمانکاردر قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۷– نظارت و ارزشیابی عملکرد :

۱ - ۱۷- کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می‌نماید.

۲ - ۱۷- درصورتی که نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار بر اساس چک لیست نظارتی (پیوست ج) ۹۰ و بالاتر باشد حق الزحمه پیمانکار بصورت کامل پرداخت خواهد شد.

۳ - ۱۷- چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود پیمانکار موظف به پاسخگویی به کارفرما بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، کارفرما می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به پیمانکار کسر نماید.

۴ - ۱۷- درصورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات قراردادی خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- ✓ **درمرحله اول پنج درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود .**
- ✓ **درمرحله دوم ده درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود .**
- ✓ **درمرحله سوم پانزده درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.**
- ✓ **در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده ۱۸ قرارداد اقدام خواهد شد.**

۱۸ – موارد فسخ قرارداد :

در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۱۸- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

۲-۱۸- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۳-۱۸- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۴-۱۸- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تأیید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

۱۹- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع تفاهم نامه و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع می گردد و رای صادره قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این تفاهم نامه درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۰- تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای تفاهم نامه توسط پیمانکار شود تفاهم نامه به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد تفاهم نامه برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود تفاهم نامه منفسخ خواهد شد.شایان ذکر است در مدت فورس ماژور ، هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت ناشی از تعهد نخواهند بود.

۲۱ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

نشانی کارفرما: **تلفن :** **نمابر :**

نشانی پیمانکار: **تلفن :** **نمابر :**

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به خریدار به عهده فروشنده است. استفاده فروشنده از نشانی خریدار به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.

تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۲ - امضا طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و .... صفحه و .... پیوست، در سه نسخه جهت کارفرما، امو مالی کارفرما و پیمانکار تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.

نماینده کارفرما:	**نماینده امور مالی کارفرما:**	**نماینده پیمانکار:**
نام و نام خانوادگی:	**نام و نام خانوادگی:**	**نام و نام خانوادگی:**
سمت:	**سمت:**	**سمت:**
محل مهر و امضا:	**محل امضا:**	**محل مهر و امضا:**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

شماره صفحه ۱۶

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

جدول واگذاری امور خدمات نظافت مجموعه مدد ایران

ردیف	نام بخش	پست کاری صبح	پست کاری عصر	پست کاری شب	متراژ
۱	داروخانه بیمارستان فیروزآبادی(داروخانه سرپایی ،بستری ، کلینیک ویژه) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۱۲۸
۲	انبار داروخانه بیمارستان فیروزآبادی(انبار سرم،تجهیزات و دارویی) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۲۸۷
۳	داروخانه بیمارستان شهدای یافت آباد(داروخانه سرپایی ،بستری) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۲۸۰
۴	انبار داروخانه بیمارستان شهدای یافت آباد(انبار سرم،تجهیزات و دارویی) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی				
۵	داروخانه بیمارستان فیروزگر(بستری ، سرپائی ، اورژانس و کلینیک) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۲۰۰
۶	انبار دارویی داروخانه بیمارستان فیروزگر انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۱	۰	۲۰۰
۷	انبار تجهیزات و سرم داروخانه بیمارستان فیروزگر انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۳۰۰
۸	داروخانه بیمارستان اکبرآبادی (بستری و سرپائی) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۷۰
۹	انبار دارویی و تجهیزات داروخانه بیمارستان اکبرآبادی انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی				۱۲۵
۱۰	انبارداروبی و تجهیزات داروخانه بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۱	۰	۴۱۹
۱۱	داروخانه بیمارستان محب کوثر (بستری، سرپائی و اتاق عمل) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۳۵۰
۱۲	انبار دارویی و تجهیزات داروخانه بیمارستان محب کوثر انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی				
۱۳	داروخانه و انبار بیمارستان امام حسین (ع) بهارستان (بستری، سرپائی و اتاق عمل) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۶۵۰
۱۴	ستاد مجموعه مدد ایران (واحد مدیریت ، اداری و آبدارخانه)	۱	۰	۰	۱۵۰
۱۵	سوله شهید رجایی شهری (انبار دپومجموعه مدد ایران) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۲	۲	۰	۴۵۰۰
۱۶	انبار دارویی و تجهیزات و داروخانه داروخانه بیمارستان امام خمینی (ره) شهریار انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۱	۰	۵۰۰
۱۷	داروخانه (بستری و سرپائی) و انبار دارویی و تجهیزات بیمارستان حضرت علی اصغر (ع) انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۲۳۰
۱۸	داروخانه (بستری و سرپائی) و انبار دارویی و تجهیزات بیمارستان شهید مطهری انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۴۹۰
۱۹	داروخانه (بستری و سرپائی) و انبار دارویی و تجهیزات بیمارستان فاطمه الزهرا (س) رباط کریم انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۱	۰	۲۳۹
۲۰	داروخانه (بستری و سرپائی) و انبار دارویی و تجهیزات بیمارستان شهدای سلامت ملارد انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی و تجهیزاتی	۱	۰	۰	۲۲۷
۲۱	داروخانه بیمارستان لولاگر انجام امور نظافت و جابجایی اقلام دارویی	۱	۱	۰	۱۱۴۱
	جمع کل	۱۹	۷	۰	۱۰۴۸۶

نماینده کارفرما **شماره صفحه ....** **قرائت شد مورد قبول است.**

تایید و محل امضا **محل مهر و امضای شرکت**

سیده الهام حسینی

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

شرایط اختصاصی قرارداد نیروهای خدماتی مجموعه مدد ایران

۱- پیمانکار موظف به پرداخت اضافه کار تا سقف ۱۰۰ ساعت به ازای هر نیرو در ماه طبق تایید کارفرما و گواهی حضور و غیاب می‌باشد.

۲- انجام کلیه وظایف محوله به نحو احسن مطابق دستور کارفرما قراداد.

۳- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در زمینه موضوع قرارداد و رعایت شئونات اخلاقی و اداری و پوشش مناسب توسط کارکنان شاغل، تکریم ارباب رجوع و رعایت کلیه مقررات حاکم بر دستگاههای دولتی.

۴- پیمانکار متعهد می گردد کلیه لوازم کار و لوازم ایمنی مانند: کلاه و دستکش و ... (لباس کار) را متناسب با کار در اختیار کارکنان خود قرار دهد؛ همچنین پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار یک سری کفش و لباس کار به تایید کارفرما، در اختیار کارکنان خود قرار دهد (لباس کار زمستانی- لباس کار تابستانی). ضمنا کلیه هزینه های فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: داشتن لباس کار برای پرسنل بکارگیری شده الزامی است و تهیه آن برابر دستورالعمل های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است لباس را با نظر مرکز تهیه نماید.

۵- ارائه کارت پایان خدمت ضرورت/ معافیت از خدمت برای کارکنان مرد الزامی است.

۶- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۷- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۸- پیمانکار قرارداد موظف به اجرای برنامه های آموزشی مستمر جهت ارتقا سطح آگاهی و عملکرد کارکنان براساس تخصص های مورد نیاز در بخش های مربوطه، نیروهای تحت پوشش پیمانکار موظف به طی دوره های آموزشی براساس استانداردهای اعتبار بخشی و اخذ گواهی مربوطه می باشد.

۹- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی در قبال استخدام نیروهای پیمانکار و عوامل وی را ندارد. کارفرما موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.

۱۰-تامین و جایگزینی نیروهای واجد شرایط در موراد استفاده کارکنان از مرخصی استحقاقی، استعلاجی و ترک خدمت در هر شیفت. پیمانکار متعهد است به نحوی ارائه خدمات نماید که هیچگونه وقفه ای در حضور مستمر پرسنل پیمانکار و ارائه خدمات در ساعات موظف کاری ایجاد نشود.

۱۱-پیمانکار اقرار می نماید که از مفاد قرارداد آگاهی و علم حاصل نموده است و به رعایت موارد پیشگفت ملزم و متعهد گردید.

۱۲-پرداخت هرگونه مالیات و حق بیمه تامین اجتماعی یا بیمه بیکاری و عوارض دیگر بر عهده پیکمانکار و مستندسازی مراتب الزامی می باشد. پرداخت سهم طرف قرارداد در ماه آخر منوط به ارائه مفاصاحساب بیمه و تسویه حساب با کارکنان می باشد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

شماره صفحه ۱۰/۴

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

۱۳-پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از سوی کارفرما در اختیار وی، قرار گرفته به نحوه احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموه و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وار آید برابر مفاد قرارداد، جبران خسارت نماید.

۱۴-رعایت کلیه دستورالعمل ها، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران- وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و پیمانکار ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد.

۱۵-پیمانکار قرار داد و پرسنل تحت امر وی حق دریافت هیچگونه وجهی از مراجعین را ندارند.

۱۶-پیمانکار قرارداد به هیچ وجه مجاز به استفاده از اوراق آرم دار واحد در مکاتبات اداری مربوط به خود نمی باشد.

۱۷-پیمانکار قرارداد موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تایید کارفرما قرار نمی گیرد حداکثر ظرف یک ماه اقدام نماید.

۱۸-کلیه نیروهای پیمانکار قرارداد حق هیچگونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را ندارند.

۱۹-پیمانکار قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری واحد، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۲۰-در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی طرف قرارداد اعم از شخص حقیقی و حقوقی یکی از اعمال بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ ت مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ موضوع پیشگیری و مبارزه با ارتشا را مرتکب شوند دستگاه اجرایی می تواند یک جانبه قرارداد را فسخ و خسارات وارده را مطالبه نماید.

۲۱-نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، موارد تصویب شده در جلسات را عمل نماید.

۲۲-پیمانکار ملزم است کلیه نواقص بهداشتی مرتبط با محل بهره برداری یا تجهیزات را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. صرف اعلام کتبی نافی مسئولیت های پیمانکار خواهد بود.

۲۳-در صورت عدم رضایت کارفرما از پرسنل تحت پوشش، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین دیگری را معرفی نماید.

۲۴-هرگونه بکارگیری و تغییر نیرو با هماهنگی قبلی و تایید کارفرما و دستگاه نظارت امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که جابجایی بدون هماهنگی قبلی انجام پذیرد از امتیاز ارزشیابی شرکت کاسته خواهد شد.

۲۵-پیمانکار موظف است در خصوص بکارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد.

۲۶-مسئولیت آموزش کارگران موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارگر و خساراتی که به دلیل عدم آموزش کارگران و در اثر قصور و یا تغییر کارگران آنها به تجهیزات و ... وارد آید، جزاء و کلا به عهده پیمانکار خواهد بود و و احد هیچگونه مسئولیتی در این مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت واحد راسا از پرداختی ماهانه پیمانکار کسر خواهد کرد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا
سیده الهام حسینی

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

۲۷-پیمانکار موظف است برای تمامی افراد بکار گرفته شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه افراد بکارگرفته شده موظفند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را به سینه الصاق نمایند.

۲۸-پرداخت هرگونه مزد و اجرات به اشخاص ثالث برای اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهد و تکلیفی در مقابل پیمانکار به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری را نخواهد داشت.

۲۹-شروع ساعت کار پرسنل شرکت از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰ و هر روز پست کاری بعد از ساعت اداری از سوی کارفرما اعلام و فرد می بایست مستقر باشد، که بین همه پرسنل بصورت چرخشی یا دائم (بنا به شرایط کاری) انجام می شود و پست عصر از ساعت ۱۵:۳۰ لغایت ۲۳:۳۰ در نظر گرفته خواهد شد.

۳۰-هنگام بکارگیری (استخدام توسط شرکت) حداکثر سن نیروی انسانی ۴۰ سال و مدرک تحصیلی حداقل دیپلم باشد.

چک لیست نظارتی امور خدمات (پیوست ج)

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
توضیح : درصورتی که پیمانکار حداقل ۹۰ امتیاز کسب نماید صورت وضعیت ماهانه وی بدون کسر جریمه پرداخت می گردد، و درصورت کسب امتیاز کمتر از ۹۰، به میزان درصد امتیاز کسب نشده از ۱۰۰ امتیاز، از صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.			
۱	آیا میز و صندلی و فایل‌ها روزانه گردگیری و نظافت می شود	۵	
۲	آیا نظافت در زمان مناسب صورت می پذیرد؟	۱۰	
۳	آیا مرتب کردن وسایل به گونه‌ای است که به سلامت دستگاهها لطمه ای وارد نشود؟	۵	
۴	آیا در صورت اعلام و امری مبنی بر تمیزکاری ضروری، اقدامات لازم صورت می پذیرد؟	۵	
۵	آیا همکاری لازم در نقل و انتقال ملزومات و و سایل انجام می شود؟	۵	
۶	آیا جداره بیرونی و درونی شیشه ها، همیشه تمیز است؟	۵	
۷	آیا جمع‌آوری و تخلیه زباله ها در پایان هر روز انجام می شود؟	۱۰	
۸	آیا سطل های زباله بعد از هر باز تخلیه شستشو و ضدعفونی می شود؟	۵	
۹	آیا برای هر سطل زباله پلاستیک زباله استفاده می شود؟	۱۰	
۱۰	آیا هنگام حمل زباله نکات بهداشتی (استفاده از دستکش، جلوگیری از نشت شیرابه و ..) رعایت می شود؟	۵	

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

سمازه صفحه ۱۸

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

۱۱	آیا نکات ایمنی و بهداشتی در حین کار رعایت می گردد؟	۵	
۱۲	آیا هنگام تحویل ملزومات مصرفی و غیر مصرفی در مکانهای مورد نظر اقدام لازم صورت می پذیرد؟	۵	
۱۳	آیا نیروهای خدماتی آراستگی مطلوب، استفاده از لباس فرم و اتیکت شناسایی برخوردار می باشند؟	۱۰	
۱۴	آیا کلیه امور محوله را تحت نظر مسئول خدمات انجام می شود؟	۵	
۱۵	آیا رفتار و برخورد مسئول خدمات مورد تایید می باشد؟	۱۰	

دانشگاه علوم پزشکی ایران
معاونت توسعه مدیریت و منابع
امور قراردادها

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۹۰

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

بسمه تعالی

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

مجموعه مدد ایران	**عنوان سند :** **فرم اقلام نظافتی شوینده و بهداشتی مورد نیاز**

- اقلام جدول زیر باید به صورت ماهانه توسط پیمانکار و با تایید ناظر قرارداد تامین و تحویل گردد.درصورتی که پیمانکار به هر دلیلی قادر به تامین اقلام مورد نظر نباشد، کارفرما مجاز است اقلام مذکور را تهیه کرده و هزینه آن را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

..... ماه ۱۴۰۵
تاریخ :

ردیف	نوع جنس	تعداد نیاز	واحد	ردیف	نوع جنس	تعداد نیاز	واحد
۱	محلول سفید کننده ۴ لیتری (وایتکس)	۵۰	عدد	۹	کیسه زباله ۱۰۰×۱۲۰	۲۲	گونی
۲	مایع ظرفشویی ۴ لیتری	۵۰	عدد	۱۰	کیسه زباله رولی جهت سطل آشغال های کوچک	۲۰۰	جعبه دو تایی
۳	مایع دستشویی ۴ لیتری	۵۰	عدد	۱۱	دستمال جادویی	۲۰	عدد
٤	دستمال کاغذی جعبه ای (رومیزی)	۲۵۰	عدد	۱۲	شیشه پاک کن	۵۰	عدد
٥	دستمال کاغذی رولی	۲۵۰	عدد	۱۳	کاردک	۳۰	عدد
٦	دستکش کار	۲۰	جفت	۱٤	خوشبو کننده هوا	۵۰	عدد
۷	پودر رختشا	۵۰	عدد	۱۵	اسپری چند منظوره سطوح	۵۰	عدد
۸	دستمال تنظیف رولی	۲۰	رول				

اقلام جدول زیر باید در ابتدای قرارداد توسط پیمانکار و با تایید ناظر قرارداد تامین و تحویل گردد و در صورت فرسوده شدن هر کدام از اقلام در اسرع وقت تامین و جایگزین گردد.

ردیف	نوع جنس	تعداد نیاز	واحد	ردیف	نوع جنس	تعداد نیاز	واحد
۱	جارو و خاک انداز	۵۰	عدد	۳	تی نخی دسته فلزی	۵۰	عدد
۲	تی پلاستیکی آبکشی دسته فلزی	۵۰	عدد				

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تایید و مهر امضا کارفرما

شماره صفحه ۲۰۰

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت